

PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE

z opatření Leader PRV

MAS Brána do Českého ráje, o. s.

MODERNIZACE ZEMĚDĚLSTVÍ



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

A – obecná část

Obecné podmínky opatření IV.1.2. pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova

1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „PRV“ – Program rozvoje venkova.
- b) „MAS“ – Místní akční skupina = LAG = Local action group
- c) „SPL“ – Strategický plán LEADER
- d) „osou“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- e) „opatřením“ – soubor podopatření, příp. záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření, případně záměrů,
- f) „podopatřením“ – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění příslušného opatření. Na jednotlivé podopatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané podopatření neobsahuje vymezení dalších záměrů,
- g) „záměrem“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření/podopatření,
- h) „Fiche opatření“ - (dále jen Fiche) je stručný popis opatření stanovených MAS v souladu se SPL,
- i) „projektem“ – konkrétní operace k realizaci cílů Fiche, na kterou žadatel podal Žádost o dotaci, a která je popsána dle závazné osnovy projektu. Každý projekt musí tvořit samostatnou funkční část,
- j) „obecnou částí Pravidel – část A“ – souhrn (obecných) podmínek platných pro žadatele/příjemce dotace v rámci opatření IV.1.2.,
- k) „specifickou částí Pravidel – část B“ – souhrn (specifických) podmínek platných pro příslušné opatření a vztahující se na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci daného opatření,
- l) „žadatelem“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušné Fiche opatření (konečný žadatel),
- m) „žadatelem s historií“ - žadatel, který má účetně uzavřené dva roky nebo více let historie podnikání bezprostředně předcházející termínu podání své Žádosti o dotaci nebo je právním nástupcem žadatele s historií,
- n) „žadatel bez historie“ - žadatel, který má účetně uzavřený pouze jeden nebo dosud žádný rok historie podnikání a není právním nástupcem žadatele s historií,
- o) „příjemcem dotace“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace (konečný příjemce dotace),
- p) „Řídicím orgánem“ - Ministerstvo zemědělství ČR (dále jen „MZe“),
- q) „SZIF – Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, - akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- r) „RO SZIF“ - regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci,
- s) „regionem“ – region soudržnosti, územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ - NUTS,
- t) „Žádostí o dotaci z PRV (dále jen „Žádost o dotaci“)“ – standardizovaný formulář vyplněný a předkládaný žadatelem na příslušný RO SZIF a skládající se z obecné části, případně specifické části, žádost dále zahrnuje projekt zpracovaný dle závazné

- osnovy a přílohy (povinné, příp. nepovinné); Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace,
- u) „Dohodou o poskytnutí dotace“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,
 - v) „Dodatkem k Dohodě“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF a zohledňující změny nahlášené příjemcem dotace,
 - w) „Hlášením o změnách“ – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
 - x) „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“ - písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě, že se jedná o méně významné změny, toto oznámení nahrazuje Dodatek k Dohodě,
 - y) „Žádostí o proplacení výdajů“ (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt,
 - z) „ukončením administrace Žádosti o dotaci“ – zastavení administrace žádosti ve kterékoli fázi realizace projektu, vč. lhůty vázanosti projektu na účel, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Dohody ze strany žadatele,
 - aa) „způsobilým výdajem“ – výdaj/náklad, na který může být v rámci dané Fiche poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňuje Samostatná příloha 9 Pravidel IV.1.1., se jedná o náklad). Pro některé způsobilé výdaje nebo pro jejich skupiny jsou stanoveny maximální hodnoty způsobilých výdajů (limity). V takovém případě se částka dotace vypočítává ze způsobilých výdajů dosahujících max. výše těchto limitů,
 - bb) „lhůtou vázanosti na účel“ – doba trvání závazku, uvedená v Samostatné příloze 9 Pravidel IV.1.1., resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody,
 - cc) „bezdlužností žadatele“ – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančním úřadům. Žadatel předkládá „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům“ při podpisu Dohody, ale datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci,
 - dd) „zmocnění“ - zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
 - ee) „investiční výdaj“ musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., tzn. jedná se o:
 1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40.000,- Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
 2. budovy
 3. stavby
 4. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
 5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení
 6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena

jednotlivého majetku vyšší než 60.000,- Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok,

- ff) „věcné plnění“ – forma realizace části projektu, kdy žadatel přispívá vlastní prací,
- gg) „dodržení lhůt“ – v případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, předložení Žádosti o proplacení apod.) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- hh) „korekce („K“)“ – snížení částky dotace na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,
- ii) „sankční systém“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- jj) „A, B, C, D“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (podrobněji viz kapitola 14),
- kk) „výpis“ – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti,
- ll) „finančním zdravím“ – posouzení ekonomických ukazatelů hospodaření žadatele/příjemce dotace, které se zakládá na účetních údajích za poslední dvě/tři účetně uzavřená období. Posouzení finančního zdraví se provádí v případech, kdy je to uvedeno ve Fichi. Pokud byl žadatel v průběhu posledních tří účetně uzavřených let postižen při svém podnikání vážnou přírodní katastrofou, lze po prokázání a posouzení této skutečnosti upustit od zahrnutí příslušného roku (maximálně jednoho) do hodnocení finančního zdraví tohoto žadatele.

2. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova:

- a) Dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje níže uvedené podmínky a podmínky uvedené v jednotlivých Fichích.
- b) Na základě Žádosti o dotaci konečného žadatele vybírá MAS projekty pro realizaci svého Strategického plánu Leader.
- c) Konečné schválení provádí RO SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení¹.
- d) **Kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušná MAS.** Přílohy k podpisu Dohody o poskytnutí dotace předkládá žadatel na RO SZIF
- e) Žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů.
- f) Žadatel je povinen **zajistit realizaci projektu do 24 resp. 36 měsíců od podpisu Dohody** (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
- g) Žadatel je povinen zajistit úhradu způsobilých výdajů do 24 resp. 36 měsíců od podpisu Dohody (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); K.
- h) Žadatel je povinen podat Žádost o proplacení nejdříve na MAS, následně na příslušné RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou (adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v Samostatné příloze 9 Pravidel IV.1.1.), nejpozději do 24 resp. 36 měsíců od podpisu Dohody (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); A (prodlení do 14 kalendářních dnů), jinak C.
- i) V případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném, než českém jazyce, může být ze strany RO SZIF vyžádán i notářsky ověřený překlad dokumentu do českého jazyka (jedná se např. o smlouvy se zahraničním lektorem apod.), D jinak K,

¹ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- j) Pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat (a zároveň o požadavku informuje příslušnou MAS) od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; žadatel/příjemce dotace má povinnost takové doplnění provést; C
- k) Na dotaci není právní nárok.
- l) V případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; C.
- m) V případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu s platnou právní úpravou.
- n) V případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakémkoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby, bude ukončena administrace Žádosti o dotaci; C.
- o) Žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a to v rozsahu:
 - po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS3), název projektu (včetně uvedení názvu Fiche),
 - po schválení Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení názvu Fiche), schválená výše dotace.

3. Žadatel/Příjemce dotace:

- a) Žadatel **musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou v příslušné Fichi; C.**
- b) Žadatel/příjemce dotace **nesmí být v žádné formě v likvidaci; C.**
- c) Na majetek žadatele/příjemce dotace nebylo uplatněno v posledních 3 letech od data registrace Žádosti konkurzní řízení podle zákona č. 328/1991 Sb. o konkursu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C.
- d) Žadatel musí při podpisu Dohody **prokázat svoji bezdlužnost; C.**
- e) Žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé.
- f) Žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému

- Ministerstvem zemědělství veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; C.
- g) Příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti a splní veškeré další specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku; C.
 - h) Příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí.
 - i) Příjemce dotace je povinen **uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od podání Žádosti o proplacení**; D, jinak A.
 - j) Příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. Nařízení Komise 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná Pravidla pro použití Nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále je příjemce dotace povinen vykazovat monitorovací indikátory v souladu s příslušnou Fichí a specifickou částí Žádosti o dotaci; D, jinak A.
 - k) Žadatel/příjemce dotace je **povinen dodržovat pravidla volné soutěže**, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod.

4. Výběr projektů a podání Žádosti o dotaci:

- a) **Žádost o dotaci se podává samostatně v rámci jedné Fiche** (není možné na základě více Fichí podat jeden projekt); D jinak C.
- b) Žádost o dotaci se podává **na závazném formuláři SZIF v písemné i elektronické podobě** (na datovém nosiči CD); D jinak C.
- c) V daném kole příjmu žádostí na RO SZIF může žadatel podat na MAS v rámci jedné Fiche pouze jedinou Žádost o dotaci; C.
- d) Termíny výzev pro příjem Žádostí o dotaci místní akční skupinou jsou vyhlašovány MAS minimálně jednou za kalendářní rok. Termíny pro registraci žádostí o dotaci jsou vyhlašovány ministrem zemědělství ČR minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové informace zveřejněné na internetových stránkách Mze nebo SZIF, v tisku a podobně.
- e) Výzvu musí MAS zveřejnit na svých internetových stránkách, případně v místních periodikách nebo na úředních deskách v příslušných obcích.
- f) **V termínu výzvy MAS předkládá a podepisuje žadatel Žádost o dotaci před zmocněným pracovníkem příslušné MAS osobně** (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. Kontrolu správného podpisu Žádosti o dotaci žadatelem potvrdí pracovník MAS přebírající Žádost svým podpisem a uvede datum přijetí. Pokud nebyla Žádost podepsána před zmocněným pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen.
- g) **Součástí Žádosti o dotaci je projekt/podnikatelský plán (závazná osnova projektu/podnikatelského plánu je uvedena v Samostatné příloze 9 Pravidel IV.1.1.) a povinné, příp. nepovinné přílohy** (viz příslušná Fiche).
- h) Přílohy předkládané žadatelem musí být v originále, v úředně ověřené kopii originálu nebo prosté kopii (viz á příloha). U dokumentů, u kterých je v příloze uvedeno „možno vrátit žadateli“, si RO SZIF pořídí z originálu nebo úředně ověřené kopie vlastní kopie do složky žadatele a původní dokumenty vrátí žadateli zpět.

- i) Čestné prohlášení musí být podepsáno pouze žadatelem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu), tj. není možné nechat čestné prohlášení podepsat pověřenou osobou, ale je možné, aby pověřená osoba přinesla na MAS čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou s úředně ověřeným podpisem. Kontrolu správného podpisu čestného prohlášení žadatelem potvrdí pracovník MAS přebírající Žádost svým podpisem a uvede datum přijetí.
- j) MAS nejprve provede kontrolu úplnosti přijatých Žádostí o dotaci na základě kontrolního listu. Neúplná Žádost o dotaci (neobsahující všechny povinné přílohy) nebude přijata místní akční skupinou a žadatel bude na místě o této skutečnosti a jejich důvodech písemně informován.
- k) Přijaté Žádosti o dotaci prochází následně administrativní kontrolou místní akční skupiny (tj. kontrolou obsahové správnosti) a kontrolou přijatelnosti. V případě, že po administrativní kontrole zjistí MAS, že je nutné opravit obsahové nedostatky, písemně vyzve žadatele s pevně daným termínem k doplnění Žádosti o dotaci, a v případě nedoplnění ve stanoveném termínu ukončí administraci dané Žádosti z důvodu nesplnění podmínek Pravidel pro předložení Žádosti o dotaci.
- l) Po provedení administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti je MAS povinna informovat písemně žadatele o výsledku kontroly do 5 pracovních dní od ukončení kontroly (doklad je nutné zaslat doporučeně nebo předat osobně proti podpisu žadatele);
- m) U Žádostí, které prošly kladně administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti, provede Výběrová komise MAS za každou Fichi bodové hodnocení (dle předem stanovených preferenčních kritérií). Žádosti seřadí podle počtu získaných bodů sestupně, provede výběr projektů na základě disponibilního rozpočtu MAS pro opatření IV.1.2. a danou výzvu, a poté vyhotoví seznam vybraných/nevybraných Žádostí (včetně náhradních) Výběrovou komisí MAS. Následně MAS předá všechny Žádosti, u kterých byla provedena kontrola přijatelnosti k zaregistrování a kontrole na RO SZIF.
- n) Žadatel, jehož projekt byl vyřazen na základě administrativní kontroly MAS, má možnost do 7 pracovních dnů ode dne následujícího po odeslání doporučené zásilky od MAS podat žádost o přezkoumání postupu MAS na danou MAS.
- o) V případě, že nedojde na jednání po podání žádosti o přezkoumání postupu MAS ke shodnému závěru MAS a žadatele, má žadatel právo podat žádost o přezkoumání postupu MAS na příslušné RO SZIF a pokud tak učiní, má zároveň povinnost dát tuto skutečnost MAS na vědomí.
- p) Nastavení administrativních postupů MAS musí umožnit žadateli předložit žádost o přezkoumání postupu MAS na RO SZIF nejpozději v termínu, kdy MAS předkládá na RO SZIF vybrané, náhradní a nevybrané projekty k zaregistrování.
- q) Po doručení žádosti o přezkoumání postupu MAS na RO SZIF bude provedeno jeho přezkoumání a v případě, že byl projekt v rámci výzvy vyloučen neoprávněně, bude MAS písemně vyzvána k nápravě.
- r) MAS předkládá k zaregistrování na příslušný RO SZIF Žádosti o dotaci, u kterých posuzovala přijatelnost (tj. přijatelné i nepřijatelné) a u přijatelných provedla hodnocení Výběrovou komisí MAS na základě preferenčních kritérií stanovených v příslušné Fichi.
- s) Následně RO SZIF provede ověření administrativní kontroly Žádosti o dotaci, která byla provedena místní akční skupinou. V případě zjištění nedostatků vyhotoví do 35 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o dotaci výzvu na místní akční skupinu k tomu, aby žadatel (v odpovídajících případech MAS) provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o dotaci do 14 kalendářních dnů

ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po dni zaregistrování Žádosti o dotaci, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o dotaci počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den.

- t) Opravy závad Žádosti o dotaci musí být příslušnému RO SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; C.
- u) Dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace nejsou u žádostí zaregistrovaných na RO SZIF možné a přípustné; C.
- v) Dodatečné snížení míry dotace je možné pouze u té Žádosti, která se v rámci jednoho kola příjmu Žádostí dostala po posouzení Výběrovou komisí příslušné MAS jako poslední vybraná v rámci dané Fiche a to nejpozději do termínu doporučování projektů na CP SZIF.
- w) Dodatečné předkládání povinných i nepovinných příloh ani oprava obsahu předložených povinných i nepovinných příloh není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C.
- x) Dodatečná oprava údajů povinných příloh, formuláře Žádosti nebo projektu, které mají vliv na bodové hodnocení nebo na výši dotace, není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C.
- y) V případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o dotaci.
- z) V případě, že projekt vybraný místní akční skupinou není schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, sdělí tuto skutečnost RO SZIF písemně místní akční skupině i žadateli.

5. Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova:

- a) V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody na RO SZIF a je povinen se dostavit na příslušné RO SZIF k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečnění do data stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů); C.
- b) Při podpisu Dohody žadatel předkládá povinné přílohy stanovené v Samostatné příloze 9 Pravidel IV.1.1. / ve Fichi; C.
- c) **Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF** (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.
- d) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušné RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže).
- e) Případné oběma stranami Dohody schválené změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách nebo podáním úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením.
- f) Příjemce pomoci z podepsané Dohody a ze všech následných podepsaných Dodatků vyhotoví vždy kopii, kterou předá/zašle do 14 kalendářních dnů po podpisu na příslušnou MAS.

6. Způsobilé výdaje:

- a) **Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na způsobilé výdaje** uvedené v příslušné Fichi; D, jinak K.
- b) Způsobilé výdaje je možné realizovat maximálně po dobu 24 měsíců od data podpisu Dohody. Tato lhůta se prodlužuje na maximálně 36 měsíců od data podpisu Dohody a to v případě financování formou leasingu a dále v případě, kde je to umožněno v Samostatné příloze 9 Pravidel IV.1.1.; K.
- c) Pokud je v Samostatné příloze 9 Pravidel IV.1.1./ve Fichi stanoveno omezení částky způsobilých výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o proplacení, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D, jinak K.
- d) Způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li v Samostatné příloze 9 Pravidel IV.1.1. uvedeno jinak:
 - 1. bezhotovostní platbou - příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
 - 2. hotovostní platbou - maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč,
 - 3. věcným plněním ze strany žadatele/příjemce dotace.
- e) Výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:
 - 1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem,
 - 2. sazby na základě kalkulace,
 - 3. sazby dle ceníku stavebních prací a materiálu RTS a.s. Brno,
 - 4. vnitřních účetních dokladů žadatele, pokud jsou uvedeny v Samostatné příloze 9 Pravidel IV.1.1.,
 - 5. sazeb dle ceníku stanoveného pro poskytnutí nájmu výukových prostor,
 - 6. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu nemovitostí nebo pozemků.
- f) Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času následovně, pokud není v Samostatné příloze 9 Pravidel IV.1.1. uvedeno jinak:
 - 1. od 1.1.2007 do data podání Žádosti o proplacení – výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci
 - 2. od 1.1.2007 do data podání Žádosti o proplacení - výdaje spojené s nákupem nemovitosti,
 - 3. od zaregistrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení – ostatní výdaje.
- g) Výdaje související s přípravou projektu představují:
 - 1. projektovou dokumentaci, tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingovou studii, zadávací řízení,
 - 2. technickou dokumentaci, tj. dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet.
- h) Způsobilým výdajem není:
 - 1. pořízení použitého movitého majetku,
 - 2. nákup zemědělských výrobních práv,
 - 3. v případě zemědělských investic nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování,
 - 4. daň z přidané hodnoty, s výjimkou DPH bez nároku na odpočet, kterou skutečně a s konečnou platností nesou příjemci jiní než osoby nepovinné k dani, vedené v čl. 4 odst. 5 prvním pododstavci šesté směrnice Rady 77/388/EHS ze dne 17. května 1977 o harmonizaci právních předpisů členských států týkajících se daní z obrátu – Společný systém daně z přidané hodnoty: jednotný základ daně².
 - 5. prosté nahrazení investice, tzn. výměna investice, která nepředstavuje zhodnocení,

6. úroky z půjček

²Úř. věst. L 145, 13.6.1977, s. 1. Směrnice naposledy pozměněná směrnicí 2004/66/ES (Úř. věst. L 168, 1.5.2004, s. 35)

7. Věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace:

- a) Věcné plnění může být maximálně do výše částky způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, po odpočtu výše dotace.
- b) Způsobilé výdaje pro formu financování věcným plněním:

Věcným plněním lze uplatňovat jako způsobilé výdaje pouze stavební práce. Stavební materiál nelze uplatnit formou věcného plnění.

Jako sazebník pro stanovení výše způsobilých výdajů pro stavební práce se použije katalog stavebních prací RTS a.s. Brno. V rámci věcného plnění ze strany žadatele nelze nárokovat činnosti, které nejsou uvedeny v katalogu stavebních prací

Žadatel stanoví v projektu harmonogram a rozsah prací ve fyzikálních jednotkách. V kapitole 3.2 Osnovy projektu popíše konkrétní činnosti, které hodlá realizovat formou věcného plnění. V kapitole 4 Osnovy projektu uvede žadatel kódy způsobilých výdajů, které hodlá realizovat formou věcného plnění. Kódy způsobilých výdajů uvedené v projektu se musí shodovat s kódy uvedenými v Žádosti o dotaci.

Žadatel v případě věcného plnění vždy řádně povede stavební deník v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.

Stavební práce realizované formou věcného plnění žadatel označí v soupisu stavebních prací s výkazem výměr a v položkovém rozpočtu, který se podává jako povinná příloha při podání Žádosti o proplacení.

Poskytnutí stavebních prací v rámci věcného plnění nepodléhá režimu zadávání veřejných zakázek. Stavební materiál použitý při výstavbě z hlediska výběru dodavatele se řídí podmínkami uvedenými v obecné části Pravidel (kapitola 10 zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace).

8. Leasing:

- a) Jedná se o finanční leasing nových strojů, staveb a vybavení, včetně počítačového softwaru.
- b) Způsobilým výdajem jsou uhrazené leasingové splátky (včetně akontace) od data registrace Žádosti o dotaci do data podání Žádosti o proplacení, a to max. po dobu 36 měsíců od data podpisu Dohody.
- c) Mezi způsobilé výdaje nelze zahrnout náklady spojené s leasingovou smlouvou (jako např. zisk pronajímatele, náklady na refinancování úroků, režijní a pojistné náklady a částky leasingových splátek, které žadatel neuhradil do data podání Žádosti o proplacení).
- d) Leasingová smlouva s pronajímatelem musí obsahovat doložku o povinnosti převodu vlastnictví předmětu leasingu na žadatele/příjemce dotace.

9. Provádění změn:

Veškeré změny musí respektovat splnění účelu projektu, nastavené limity v Pravidlech, dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě a podmínky vyplývající z preferenčních kritérií;C.

- a) **Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF):**
- změna místa realizace projektu; B,
 - změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace (kromě dědického řízení). V těchto případech RO SZIF vždy posoudí zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze Samostatné přílohy 9 Pravidel IV.1.1., Pravidel IV.1.2. a Žádosti; C,
 - pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu, pokud není v Samostatné příloze 9 Pravidel IV.1.1. upraveno jinak; C,
 - změna způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak; K,
 - změna termínu podání Žádosti o proplacení oproti termínu uvedenému v Dohodě (změna musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu podání Žádosti o proplacení); může být provedena max. třikrát, přičemž 3. změna bude automaticky za strany RO SZIF provedena na termín 24 měsíců od data podpisu Dohody resp. 36 měsíců od data podpisu Dohody v případě financování formou leasingu,
- b) **Změny, které je příjemce dotace povinen předložit na formuláři Hlášení o změnách nejpozději v den podání Žádosti o proplacení, ke kterému se následně RO SZIF vyjádří:**
- změny technických parametrů projektu dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby; A,
 - změna částky kódu oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků(o více než 20 % (změnu finanční částky je třeba nahlásit včetně všech souvisejících finančních změn v Žádosti o dotaci a v projektu); A,
 - změna částky způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků) o více než 20 %; A,
 - přidávání/odstranění kódů způsobilých výdajů oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků; K, max. však do výše sankce A,
 - změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.
- c) V případě, kdy je nutné podat Hlášení o změnách, převezme MAS Hlášení od konečného žadatele/příjemce dotace, provede jeho kontrolu a v případě, že je v pořádku a se změnami souhlasí, manažer realizace SPL, statutární zástupce MAS nebo jím pověřená osoba Hlášení podepíše. U změny termínu Žádosti o proplacení není nutný podpis zástupce MAS na Hlášení, ale je třeba, aby změnou nedošlo k porušení bodového hodnocení Výběrové komise MAS. Formulář Hlášení o změnách následně předává/zasílá doporučeně MAS nebo konečný žadatel v potřebném termínu na příslušné RO SZIF. V případě zasílání poštou je nutné zasílat Hlášení o změnách tak, aby bylo doručeno na RO SZIF nejpozději jeden den před stanoveným termínem předložení Žádosti o proplacení a týkalo se změn uvedených v bodech a), b).
- d) Výsledek schvalovacího řízení sděluje RO SZIF buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. RO SZIF je povinen oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 60-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení.

- e) Změny, ke kterým dojde po proplacení projektu, je žadatel povinen nahlásit na formuláři Hlášení o změnách (např. změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.)
- f) Změny, ke kterým by došlo ještě před zaregistrováním žádosti na RO SZIF, se nenahlašují na formuláři Hlášení o změnách, ale formou písemné žádosti žadatele na MAS.
- g) V případě úmrtí příjemce dotace – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem dotace nebo s jím zděděnou jeho částí. Předmět dotace lze s předchozím písemným souhlasem SZIF postoupit třetí osobě, která je způsobilá a splňuje podmínky poskytnutí dotace v rámci PRV.

10. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace:

- a) Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona.
- b) Z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona, byla stanovena a dodržována určitá pravidla.

Pro tyto ostatní případy MZe, jako Řídící orgán EAFRD stanovuje následující postup:

1. Pokud předpokládaná hodnota samostatného výrobku, služby či dodávky nepřesáhne 10 000 Kč (bez DPH), nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem a to do maximální výše 100 000 Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů na projekt.

2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky nepřesáhne 500.000,- Kč (bez DPH), je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o proplacení nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole. Za průkazný způsob lze považovat záznam – tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů – internet, katalogové ceny, atd).

3. Pokud předpokládaná hodnota zakázky přesáhne 500.000,- Kč (bez DPH), je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:

a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:

- informaci o předmětu zadávané zakázky,
- identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČO, adresa místa podnikání/sídlo firmy),

- zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
- lhůtu a místo pro podání nabídek, (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
- údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
- požadavky na profesní kvalifikační předpoklady,
- požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:

- dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
 - na majetek dodavatele není prohlášen konkurz nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele nebo vůči němuž není povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - dodavatel není v likvidaci,
 - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
- žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady.

b) obsah zadávací dokumentace:

- vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV),
- obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
- technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

c) nabídky:

- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
- musí obsahovat identifikační údaje uchazeče,
- musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat profesní kvalifikační předpoklady předložením:
 - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),
- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení,

d) posuzování a hodnocení nabídek:

- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/příjemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
- žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
- žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,
- v případě, že žadatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky,

e) ukončení zadávacího řízení:

- žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,

f) uzavření smlouvy:

- žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 10 b) 2 c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení,

g) zrušení zadávacího řízení:

- je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázky kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).

4. Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona tuto zakázku zadat a dokladovat podle § 147 zák. č. 137/2006 Sb., Toto zveřejnění musí trvat minimálně 21 dnů, pokud se nejedná o veřejného zadavatele. V tomto případě je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.

5. Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 2., ale nemůže doložit výběr z minimálně 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 3., ale obdrží méně než 3 nabídky, musí v těchto případech postupovat dle bodu 4., tzn. uskutečnit zadání prostřednictvím centrální adresy.

- c) **Žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb v písemné podobě.** V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 500 000,- Kč (bez DPH), může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace, akceptována je taktéž internetová objednávka.
- d) Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek přijatelných výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen

zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.

- e) Žadatel / příjemce může dokončit zahájené zadávací řízení podle předchozích Pravidel.
- f) Seznam dokumentace k zadávacímu řízení předkládané s Žádostí o proplacení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF.

11. Žádost o proplacení výdajů projektu:

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých Fichí,
- b) Žádost o proplacení nejprve předkládá příjemce dotace na MAS, kde je kontrolována Žádost včetně příloh dle kontrolního listu. V případě kladného výsledku kontroly dokumentace místní akční skupinou je formulář Žádosti o proplacení potvrzen pracovníkem MAS a teprve poté může příjemce dotace podat Žádost na příslušné RO SZIF.**
- c) Následně příjemce dotace podává a podepisuje Žádost o proplacení před pracovníkem RO SZIF osobně i s dokladem o kontrole MAS (v případě právnických osob předkládá Žádost prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.
- d) V případě, že je Žádost o proplacení podána před smluvním termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla podána v termínu uvedeném v Dohodě.
- e) V rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, může RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící dokumentace k Žádosti o proplacení, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, považuje se Žádost o proplacení uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci.
- f) V případě, že v rámci kontroly Žádosti o proplacení nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli dotace schválena nejpozději do 12 týdnů od zaregistrování Žádosti o proplacení, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace. Proplacení následuje do 21 dnů od okamžiku schválení žádosti o proplacení.
- g) Žádost o proplacení se podává samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu,
- h) Předloží-li příjemce dotace k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí Dohodou přiznanou výši dotace, nebude finanční částka nad rámec přiznané dotace proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané dotace započítat do způsobilých výdajů).
- i) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; K.

12. Kontrola dodržování podmínek PRV:

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, MAS, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody.
- b) Kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě.
- c) O kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán.
- d) Kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny.

- e) Žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

13. Způsob účtování o poskytované dotaci:

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/ 1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.
- b) Příjemce dotace vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; D nebo A.

14. Snížení částky dotace:

1. **Korekce [K]** při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání způsobilosti Žádosti:

- a) do 3% (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající způsobilým výdajům po přezkoumání,
- b) o více než 3%, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížena ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.

2. **Sankční systém:** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadateli po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) snížena dotace následujícím způsobem:

- A: o 10% částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení,
- B: o 50% částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení,
- C: o 100% (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
- D: splnění nápravného opatření uloženého ze strany SZIF.

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A] [B] [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D].

- **Sankce se nekumulují** – (tzn., že nerozhoduje, zda příjemce dotace případně poruší jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10%).

- **Platí dominance kategorií** – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – C > B > A.).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby bude žadatel písemně vyrozuměn.

15. Závěrečná a přechodná ustanovení

1. V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán po projednání se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.
2. Následující vybrané kapitoly obecné části těchto Pravidel se vztahují i na administraci všech Žádostí o dotaci opatření IV.1.2. zaregistrovaných v 5. a 6. kole příjmu žádostí (u kterých nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace, zároveň nebyly dosud proplaceny):

Část A – Obecné podmínky

- a) Kapitola 1. Základní pojmy a zkratky,
- b) Kapitola 6. Způsobilé výdaje,
- c) Kapitola 9. Provádění změn s výjimkou ustanovení týkajícího se provádění změny způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak.
- d) Kapitola 10. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace, odstavec b), bod 1, bod 4 a bod 5.
- e) Kapitola 11. Žádost o proplacení výdajů projektu

16. Platnost a účinnost:

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství ČR a vztahují se na administraci žádostí zaregistrovaných v rámci 7. kola příjmu žádostí Programu rozvoje venkova případně následujících kol dokud nedojde ke změně těchto Pravidel.

B – specifická část

Opatření I.1.1 Modernizace zemědělských podniků

Podopatření I.1.1.1. Modernizace zemědělských podniků

Popis podopatření

Dotace je zaměřena na investice do zemědělských staveb a technologií (rekonstrukce a výstavbu nových staveb včetně nezbytného zázemí stavby/staveb). Opatření je dále zaměřeno na využití a zpracování biomasy pro vlastní potřebu.

Záměry

- a) stavby a technologie pro živočišnou výrobu
- b) stavby a technologie pro rostlinnou výrobu

Definice příjemce dotace

- Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
- Podnikatelský subjekt, který je z převážné většiny vlastněn zemědělskými prvovýrobcí a předmětem jeho činnosti je poskytovat práce, výkony nebo služby, které souvisejí výhradně se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělské výrobě.

Pro potřeby zvýhodnění vyšší mírou podpory z titulu mladých zemědělců může být příjemcem:

fyzická osoba, která:

- dosáhla ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci věku 18 let,
- nedosáhla ke dni podání Žádosti věku 40 let,

právnická osoba, která:

- je řízena mladým zemědělcem (zemědělcí), který splňuje definici příjemce dotace – fyzické osoby,
- mladý zemědělec (zemědělcí) řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50% minimálně po dobu vázanosti realizace projektu na účel.

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- subjekt, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů)
- státní podnik,
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR,
- obec, svazek obcí, subjekt založený s účastí obcí.

Kritéria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.

- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a musí být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
- 5) Žadatel podniká minimálně 3 roky (rozhoduje datum zapsání do Obchodního rejstříku, u Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele předpokládané datum zahájení činnosti, pokud není uvedeno tak datum vystavení Osvědčení);C.

Nevztahuje se na:

- a) mladého začínajícího zemědělce¹
- b) zemědělce, který byl zapsán do evidence zemědělského podnikatele v rozmezí od 36 do 16 měsíců od data zaregistrování Žádosti o dotaci, nedosáhl ke dni podání Žádosti věku 40 let, dosáhl minimální zemědělské kvalifikace

Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

- 1) Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
- 2) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 3) Pro stavební investice rozhoduje o situování ve znevýhodněných oblastech místo realizace projektu. Posuzuje se stav ke dni podání Žádosti o dotaci. V případě projektu, který zasahuje do více regionů je maximální míra podpory pro projekt určena regionem s nejnižší mírou podpory.
- 4) Místem realizace se rozumí místo, kde jsou umístěny všechny nemovitosti, které jsou předmětem dotace.
- 5) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.
- 6) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
- 7) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu (nevztahuje se na projekty, jejichž předmětem je budování/rekonstrukce pastevních areálů). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě žadatel předloží nájemní smlouvu na dobu

¹ Mladý začínající zemědělec:

fyzická osoba, která splňuje všechny následující podmínky:

- dosáhla ke dni zaregistrování žádosti o dotaci věku 18 let,
- nedosáhla ke dni podání žádosti věku 40 let,
- dosáhla minimální zemědělské kvalifikace, nebo za stanovených podmínek dosáhne,
- zahajuje činnost poprvé.

právnícká osoba, která splňuje všechny následující podmínky:

- je řízena mladým začínajícím zemědělcem (zemědělci), který splňuje definici příjemce dotace – fyzické osoby,
- mladý začínající zemědělec (zemědělci) řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu, a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50%.

minimálně po dobu vázanosti realizace projektu

Zahájením zemědělské činnosti poprvé se u fyzické osoby rozumí:

- a) žadatel není a v minulosti nebyl evidován jako zemědělský podnikatel nebo samostatně hospodařící rolník (musí být evidován jako zemědělský podnikatel nejpozději při podpisu Dohody o poskytnutí dotace),
- b) žadatel je evidován jako zemědělský podnikatel a datum zaevidování není starší 16 měsíců od data registrace žádosti o dotaci.

V případě žadatele - právnícké osoby se podmínky „zahájení činnosti poprvé“ posuzují u mladého začínajícího zemědělce(zemědělců) – fyzické

osoby, která řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu, a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50%.

nejméně pět let od podpisu Dohody nebo smlouvu s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D jinak C.

- 8) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.

Druh a výše dotace

Druh dotace: **přímá nenávratná dotace právníkům a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost.**

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace: **300 000 Kč** na projekt.

Maximální výše dotace: **2 000 000 Kč**

- **60 %** způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené mladými zemědělci ve znevýhodněných oblastech,
- **50 %** způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené ostatními zemědělci ve znevýhodněných oblastech,
- **50 %** způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené mladými zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech,
- **40 %** způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené ostatními zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech.

Príspevek EU činí 80 % veřejných zdrojů.

Príspevek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Způsobilé pro spolufinancování jsou pouze investiční výdaje, které definuje bod ee) v kapitole 1) Obecných podmínek Pravidel IV.1.2.

Záměr a) stavby a technologie v živočišné výrobě (pro chov skotu, prasat, ovcí, koz, koní a drůbeže)

- Stáje pro krávy, jalovice, býky (např. výstavba a rekonstrukce stáje, rošty, pevné výběhy v návaznosti na stáj, nezbytné zázemí stavby, technologie ustájení, napájení, větrání, topení, krmení, vytápění, fixační nebo kafilerní boxy a klece atp.)
- Boudy pro telata
- Stáje pro plemenné býky v produkci (např. výstavba a rekonstrukce stáje, rošty, pevné výběhy v návaznosti na stáj, nezbytné zázemí stavby, technologie ustájení, napájení, větrání, topení, krmení, vytápění, fixační nebo kafilerní boxy a klece atp.)
- Patevní areály včetně doprovodných staveb (např. budování pastevních areálů – oplocení, napajedla, krmiště, manipulační zařízení, včetně zpevněných plocha atp.)
- Stáje pro prasnice, dochov selat, výkrm prasat (např. výstavba a rekonstrukce stáje, rošty, pevné výběhy v návaznosti na stáj, nezbytné zázemí stavby, technologie ustájení, napájení, větrání, topení, krmení, vytápění, fixační nebo kafilerní boxy a klece atp.)
- Stáje pro plemenné kance (např. výstavba a rekonstrukce stáje, rošty, pevné výběhy v návaznosti na stáj, nezbytné zázemí stavby, technologie ustájení, napájení, větrání, topení, krmení, vytápění, fixační nebo kafilerní boxy a klece atp.)

- Stáje pro ovce a kozy (např. výstavba a rekonstrukce stáje, rošty, pevné výběhy v návaznosti na stáj, nezbytné zázemí stavby, technologie ustájení, napájení, větrání, topení, krmení, vytápění, fixační nebo kafilerní boxy a klece atp.)
- Stáje pro koně (např. výstavba a rekonstrukce stáje, rošty, pevné výběhy v návaznosti na stáj, nezbytné zázemí stavby, technologie ustájení, napájení, větrání, topení, krmení, vytápění, fixační nebo kafilerní boxy a klece atp.)
- Dojírny pro krávy, ovce, kozy (např. technologie v čekárně před dojením, technologie dojení (včetně mobilních dojíren) - technologie na úpravu, chlazení a skladování mléka bezprostředně navazující na dojení, měření nádoje, identifikace a pohybová aktivita, chlazení mléka, dojícího robota)
- Haly pro chov drůbeže (např. haly/technologické vybavení pro chov nosnic, haly/technologické vybavení pro odchov, výkrm nebo rozmnožovací chovy drůbeže, haly/technologické vybavení pro výkrm nebo rozmnožovací chovy krůt, haly/technologické vybavení na třídění, značení, chlazení a skladování vajec, stavební náklady a technologie předlíhni a dolíhni, nezbytné zázemí stavby (související technické a sociální zázemí) atp.)
- Jímky na kejdu a odpadní vody (např. výstavba nebo rekonstrukce jímek, výdejní místo jímek, technologické vybavení hlavních jímek, technologické vybavení sběrných a přečerpávacích jímek, sběrné a přečerpávací jímky atp.)
- Hnojiště (zejména výstavba nebo rekonstrukce pevných hnojišť)
- Stavby pro skladování krmiv a steliv (např. silážní a senážní žlaby, zpevněné plochy určené na skladování siláže, senáže ve vacích, stavby na skladování sena, slámy, stavby na skladování balíkové siláže, senáže atp.)

Záměr b) stavby a technologie pro rostlinnou výrobu

- Sila a horizontální haly pro skladování obilovin a olejnin (např. výstavba a rekonstrukce sil/hal pro obiloviny a olejnin, technologie čištění pro obiloviny a olejnin (včetně mobilních čističek), dopravní cesty pro technologii čištění, technologie sušení pro obiloviny a olejnin (včetně mobilních sušiček), dopravní cesty pro technologii sušení, manipulační (expediční) zásobníky, dopravní cesty, příjmový koš, systém a vybavení pro zjišťování a hodnocení kvalitativních parametrů obilovin a olejnin, nezbytné zázemí stavby (související technické a sociální zázemí), technologie skladování – technologická zařízení pro úpravu řízené atmosféry, teploty, vzdušné vlhkosti a proudění vzduchu, technologie přípravy na expedici – technologie třídění, balení a chlazení (příprava na expedici zboží ze skladu), zařízení (ve skladech) na testování, diagnostiku, měření a regulaci atp.)
- Sklady pro ovoce a zeleninu (např. výstavba/ rekonstrukce vlastních prostor pro skladování ovoce, zeleniny, technologie přípravy na skladování – technologie třídění, mytí, krájení, krouhání, chlazení a zpracování odpadů, technologie skladování – technologická zařízení pro úpravu řízené atmosféry, teploty, vzdušné vlhkosti a proudění vzduchu, technologie přípravy na expedici – technologie třídění, balení a chlazení (příprava na expedici zboží ze skladu), zařízení (ve skladech) na testování, diagnostiku, měření a regulaci, nezbytné zázemí stavby (související technické a sociální zázemí) atp.)
- Sklady pro chmel (např. výstavba/ rekonstrukce vlastních prostor pro skladování chmele, česací technologie na chmel (stacionární), sušící technologie na chmel, hranolové lisy na chmel, technologie skladování – technologická zařízení pro úpravu řízené atmosféry, teploty, vzdušné vlhkosti a proudění vzduchu, technologie přípravy na expedici – technologie třídění, balení a chlazení (příprava na expedici zboží ze skladu), zařízení (ve

- skladech) na testování, diagnostiku, měření a regulaci, nezbytné zázemí stavby (související technické a sociální zázemí) atp.)
- Zpracování biomasy (např. výstavba - rekonstrukce staveb pro kotelny a výtopny (včetně technologie), výstavba - rekonstrukce staveb pro peletovací a briketovací linky (včetně technologie),
 - Malá plnicí stanice na bioplyn (např. integrovaná malá plnicí stanice (kompresor, chladič/sušička, výdejní hadice), zařízení na odorizaci plynu, přístřešek, plynová přípojka na vstupu, manipulační prostor – vozidlová stání atp.)
 - Nosné konstrukce trvalých kultur (např. výstavba a rekonstrukce chmelnic, vinic, sadů atp.)
 - Skleníky, fóliovníky, kontejnerovny (např. výstavba a rekonstrukce skleníků, fóliovníku, kontejneroven – včetně nezbytných technologií
 - Další zahradnické stavby (např. výstavba a rekonstrukce dalších speciálních pěstebních ploch (pařeniště a školky na ovocné a okrasné druhy včetně révy vinné a sadby chmele) atp.)

Způsobilé výdaje společné pro všechny záměry

- náklady na projekt a technickou dokumentaci:
 - projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení) – maximálně do výše 20 000 Kč,
 - technická dokumentace (dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet) – maximálně do výše 80 000 Kč;
- nákup stavby/budovy za podmínky, že:
 - se jedná o nákup již postavené budovy včetně pozemku, na němž budova stojí, nebo se jedná o nákup již postavené budovy/stavby na pozemku ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace
 - existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele,
 - způsobilý výdaj nákup nemovitosti (tj. stavby včetně pozemku) bude činit max. do 10 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt
 - částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel předkládá jako povinnou přílohu při zaregistrování Žádosti o dotaci (pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedena ve znaleckém posudku, bude proplacena, nižší částka)

Číselník způsobilých výdajů

Záměr a) stavby a technologie v živočišné výrobě

Kód	Popis způsobilého výdaje
423	Stáje pro krávy, jalovice, býky
424	Boudy pro telata
425	Plemenní býci v produkci (individuální ustájení)
426	Pastevní areály včetně doprovodných staveb
427	Stáje pro prasnice, dochov selat, výkrm prasat

428	Plemenní kanci
429	Stáje pro ovce a kozy
430	Stáje pro koně
431	Dojírny pro krávy, ovce, kozy
432	Haly pro chov drůbeže
433	Jímky na kejdu
434	Hnojiště
435	Stavby pro skladování krmiv a steliv
436	Ostatní zem. stavby (objekty) jinde neuvedeny
437	Projektová dokumentace
438	Technická dokumentace
439	Nákup nemovitosti

Záměr b) stavby a technologie pro rostlinnou výrobu

Kód	Popis způsobilého výdaje
440	Sila a horizontální haly pro skladování obilovin a olejnin
441	Sklady pro ovoce a zeleninu
442	Sklady pro chmel
443	Zpracování biomasy a bioplynu
444	Nosné konstrukce trvalých kultur
445	Skleníky, folníky, kontejnerovny
446	Další zahradnické stavby
447	Ostatní zem. stavby (objekty) jinde neuvedeny
448	Projektová dokumentace
449	Technická dokumentace
450	Nákup nemovitosti

Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- nákup mobilních zemědělských strojů
- osobní a užitkové automobily a stroje nesloužící pro zemědělskou prvovýrobu
- komunikace, odstavné či parkovací plochy
- sadové úpravy
- administrativní a správní budovy a vybavení
- mostní váhy
- inženýrské sítě včetně přípojek (kromě rozvodů uvnitř staveb)
- studny (včetně průzkumných vrtů)
- technologické a stavební investice, které bezprostředně nenavazují na sklizeň před skladováním zemědělských produktů
- technologické a stavební investice pro další zpracování živočišných produktů

Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy (viz příloha Opatření) – originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
- 2) Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru (viz příloha) – originál.
- 3) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
- 4) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 5) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele (viz příloha), doporučuje se toto čestné prohlášení zkonzultovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) -originál.
- 6) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
- 7) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby - prostá kopie.
- 8) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo ohlášení stavby. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy – prostá kopie.
- 9) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.
- 10) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (viz příloha C tohoto Opatření, vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě budování pastevních areálů a chovu vodní drůbeže – originál.
- 11) V případě nákupu stavby znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).

Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci
(vliv na bodovací kritéria)

1. Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za využívání (obnovu) existující budovy /stavby - **dokumentace skutečného provedení** stavby ze které jsou patrné rozměry stavby včetně zastavěné plochy jednotlivých projektů
2. Smlouva o vzájemném partnerství při realizaci projektu
3. Čestné prohlášení o formě publicity

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele - úředně ověřená kopie.
- 2) V případě právnických osob také Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody – originál nebo úředně ověřená kopie.

- 3) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace - prostá kopie.
- 4) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např.faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 3) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (RTS, a.s. Brno) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem – prostá kopie; D jinak K.
- 4) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení shody. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí - prostá kopie; D jinak K.
- 5) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
- 6) V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění:
 - stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D jinak K.
- 7) Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
- 8) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
- 9) V případě nákupu stavby jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.

d) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty nebo výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.

Přílohy pro Opatření I.1.1

Osnova projektu

Osnova projektu pro podopatření I.1.1.1 Modernizace zemědělských podniků

ZÁMĚR:

- a) stavby a technologie pro živočišnou výrobu*
- b) stavby a technologie pro rostlinnou výrobu*

*nehodící se vymažte/škrtněte

1. Stručný a výstižný název projektu:

.....
.....

Název MAS: MAS Brána do Českého ráje, o.s.

Název Fiche: Modernizace zemědělských podniků

Fiche č. 1

Opatření I.1.1.1. Modernizace zemědělských podniků

2. Žadatel

- Název/jméno žadatele:.....
- Adresa/sídlo žadatele:
 - Ulice, číslo popisné, číslo orientační:
 - PSČ, obec, část obce:
 - Okres:
- Statutární zástupce/zástupci:.....
- IČ žadatele (je-li přiděleno):.....
- DIČ žadatele (je-li přiděleno):
.....
- RČ (příp. datum narození) žadatele:.....
.....
- Stručný přehled činnosti
žadatele:.....
.....

2.1. Zpracovatel projektu

Je zpracovatelem jiný subjekt než žadatel?

ANO NE

- Pokud ANO uveďte: - Název/jméno zpracovatele:.....
.....

- Kontaktní údaje:

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- Popis výchozího stavu:

.....

.....

- Podstatu problému:

.....

.....

- Jakým způsobem přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému:

.....

.....

3.2. Realizace projektu

- Popis konkrétních činností, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu:

.....

.....

.....

- Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu:

Tab. č.1

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu*																								
	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009	01/2010	02/2010	03/2010	04/2010	05/2010	06/2010	07/2010	08/2010	09/2010	10/2010	11/2010	12/2010	
Realizace výběrového řízení																									
Realizace projektu																									
Podání Žádosti o proplacení																									

*daná období označte X

- Bude část projektu realizována věcným plněním ANO NE

- Pokud ANO stanovte harmonogram a rozsah prací (ve fyzických jednotkách)

.....

.....

- Místo realizace projektu (v případě více míst realizace podnikatelského plánu uveďte všechna)

- Ulice, číslo popisné, číslo orientační:.....

- PSČ, obec, část obce:.....

- Okres:.....

- Parcelní číslo/čísla:

3.3. Technické řešení projektu

- v případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace, popište projekt formou výtahu ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu 1/2 stránky A4 (*Doplňte základní údaje o technickém řešení stavby - zejména parametry jako typ budovy, rozměry, kapacita, využívané technologie atd.*)
- pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby a technologii v rozsahu cca 1x A4:

3.4. Výsledky projektu

➤ Popište k jakým účelům bude po dobu vázanosti projektu na účel předmět dotace využíván.

➤ Stručné shrnutí výsledků projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu.

4. Rozpočet projektu

➤ Je žadatel k datu zaregistrování Žádosti o dotaci plátcem DPH ANO NE

Tab. č. 3

	Cena s DPH (v Kč)	Cena bez DPH (v Kč)
Celkové výdaje projektu		
Celkové způsobilé výdaje projektu		
Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace		
Nezpůsobilé výdaje projektu		

* uvedené částky se shodují s částkami uvedenými ve formuláři žádosti o dotaci - strany A2

4.1. Celkové výdaje projektu (resp. rozpočet projektu)

➤ Celkové způsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)

- jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.

- u staveb – jednotlivé konstrukční části
- u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím

Tab. č. 4a)
název stavby/akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

Kód	Popis způsobilého výdaje	Rozpis jednotlivých položek	Výše způsobilého výdaje (Kč)
Celkem			

*Stavební náklady/ technologie/ samostatný limit

Tab. č. 4 b) název stavby/akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

Tab. č. 4 c) název stavby/ akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

Tab. č. 4 d) název stavby/akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)
 atd. (vyplnit tolik tabulek, kolik je jednotlivých staveb/objektů)

- Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)
 - jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Třídě o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
 - u staveb – jednotlivé konstrukční části
 - u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím
 - uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění

Tab. č.5 a).....
 název stavby/akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

Kód	Popis způsobilého výdaje	Rozpis jednotlivých položek	Výše způsobilého výdaje (Kč)
Celkem			

*Stavební náklady/ technologie/ samostatný limit

Tab. č. 5 b) název stavby/ akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

Tab. č. 5 c) název stavby/akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

Tab. č. 5 d) název stavby/akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

atd. (vyplnit tolik tabulek, kolik je jednotlivých staveb/objektů)

- Nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)
 - jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč

Tab. č.6

Popis	Kč
Celkem	

5. Realizované projekty

- Realizujete/realizovali jste další projekty v rámci jiných dotačních titulů v posledních 3 letech? ANO NE

Pokud ANO, vyplňte následující tabulku:

Tab. č. 7

Název projektu	Rok realizace	Garant příslušného dotačního titulu

Čestné prohlášení žadatele

Čestné prohlášení žadatele - fyzické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že na můj majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti čestného obsahu tohoto čestného prohlášení.

V dne

.....
Podpis žadatele

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS

Ověřil za MAS:

Čestné prohlášení žadatele

Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že v Žádosti uvedená právnická osoba k datu podání Žádosti o dotaci není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou
- v Žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS

Ověřil za MAS:

Stanovisko MŽP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedené krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP na základě příkazu ministra ŽP č. XX/07

Pracoviště:

Oblast podpory: **I.1.1 Modernizace zemědělských podniků – Budování pastevních areálů**
Žadatel:

Název záměru:

Otázky: *(prosím zaškrtněte odpovědi u všech otázek) (rozevřít)*

1. Znemožňuje záměr přístup do krajiny? (ve smyslu § 63 zákona č. 114/1992Sb., v platném znění) **ANO/NE***
2. Omezuje záměr nadměrně prostupnost krajiny pro volně žijící živočichy? (např. zaplacení prvků ÚSES el. ohradníkem nebo situace, kdy v přírodně zachovalé nebo migračně významné krajině budou v dané části pastevního areálu ponechány vodiče el. ohradníků 10 a více dnů po ukončení pastvy) **ANO/NE***
3. Dojde realizací záměru k ohrožení biotopů uvedených na 2. straně formuláře a hodnotné mimoletní zeleně? (za ohrožení se považuje, pokud zůstanou takovéto plochy uvnitř areálu nezajištěné ohradníkem nebo spolehlivým plotem) **ANO/NE***

Zdůvodnění v případě odpovědi "ANO" na kteroukoliv z výše uvedených otázek:

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V

dne

Razítko a
podpis

Vysvětlivky

* nehodící se škrtněte

**Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda , Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

***Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

****vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz. Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů*:**

R1.1. Luční pěnovcová prameniště

R1.2 Luční prameniště bez tvorby pěnovců

R1.5. Subalpínská prameniště

R2.1 Vápnitá slatiniště

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

K3 Vysoké mezofilní a xerofilní křoviny

K4 Nízké xerofilní křoviny

Stanovisko MŽP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedené krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP na základě příkazu ministra ŽP č. XX/07

Pracoviště:

Oblast podpory: **I.1.1 Modernizace zemědělských podniků – Chov vodní drůbeže**

Žadatel:

Název záměru:

Otázky: *(prosím zaškrtněte odpovědi u všech otázek) (rozevřít)*

1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochranným podmínkami ZCHÚ?

ANO/NE*

2. Bude záměrem významně negativně ovlivněn některý z biotopů uvedených na 2. straně formuláře? **ANO/ NE***

3. Bude záměrem významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN)?**

ANO/NE*

Zdůvodnění v případě odpovědi "ANO" na kteroukoliv z výše uvedených otázek:

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V

dne

Razítko a

Podpis

Vysvětlivky

* nehodící se škrtněte

**Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda, Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

***Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

****vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz. Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů**:**

V2 Makrofytní vegetace mělkých stojatých vod

V3 Makrofytní vegetace oligotrofních jezírek a tůní

M1.1 Rákosiny eutrofních stojatých vod – pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti****, příp. u větších ploch

M1.6 Mezotrofní vegetace bahnitých substrátů

M1.7 Vegetace vysokých ostřic - pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti****, případně u větších ploch

M2.1 Vegetace letněných rybníků

M2.3 Vegetace obnažených den teplých oblastí

M3 Vegetace vytrvalých obojživelných bylin

R2.3 Přečhodová rašeliniště

K1 Mokřadní vrbiny- pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti****, případně u větších ploch

L1 Mokřadní olšiny - pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti****, případně u větších ploch

Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu¹

Prohlašuji, že pro předložený projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na MAS. V případě podpisu na MAS je třeba uvést ověření příslušným pracovníkem MAS

Ověřil za MAS:

¹Čestné prohlášení se předkládá pouze v případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení, ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Výtah z fiche č. 1

**Maximální/minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace:
(Max. a min. výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt)**

MAX: 2 000 000 Kč

MIN: 300 000 Kč

Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria	Bodové hodnocení
1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	za 1 místo / 5
2. Uplatňování inovačních přístupů.	5
3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	za 1 odvětví / 5
4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	5
5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	5
6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	10

Preferenční kritéria stanovená MAS	Bodové hodnocení
7. Žadatel předložil v daném kole na daný investiční záměr pouze jednu žádost	10
8. Projekt využívá a obnovuje existující budovy a/nebo stavby /evidované v katastru nemovitostí. V případě, že se jedná o novostavbu, musí nahrazovat starou stavbu a nesmí přesahovat o 40% zastavěné plochy původní stavby a/nebo stavby	20
9. Publicita projektu zajištěna 5 a více způsoby	5
10. Publicita zajištěna 3 až 4 způsoby	3
11. Publicita zajištěna 1 až 2 způsoby	1
12. Publicita není zajištěna	0

Postup při shodném počtu bodů

V případě shodného počtu bodů rozhoduje časové hledisko - datum a čas zaregistrování projektů.

Spojení na MAS

Pracoviště MAS: **Obecní úřad Libuň, čp. 27**

Úřední dny: **út, čt: 8:00 - 12:00, 14:00 - 18:00**

Telefony: **493 591 130, 725 081 052 – Helena Červová, předsedkyně MAS**

606 618 112 – Alena Klacková, manažerka

602 357 001 – Jaroslava Nekvasilová, manažerka

e- mail: mashcr@seznam.cz

internetové stránky MAS: www.masbcr.cz